Al Comune di Guidizzolo

[guidizzolo.mn@legalmail.it](mailto:guidizzolo.mn@legalmail.it)

# PROPOSTA DI CANDIDATURA PER LA NOMINA DELL’AMMINISTRATORE UNICO DELL’AZIENDA SPECIALE GUIDIZZOLO SERVIZI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a ( ) il residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Via n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione dell’avviso per la presentazione di candidature per la nomina dell’Amministratore Unico dell’Azienda Speciale Guidizzolo Servizi e dei requisiti ivi richiesti,

**propone** la propria candidatura per la nomina di Amministratore Unico dell’Azienda Speciale Guidizzolo Servizi.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

# DICHIARA

* di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale, né in alcuna condizione di inconferibilità od incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
* di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 10, D. Lgs. n. 235/2012 e successive modifiche integrazioni, ostative all’assunzione dell’incarico;
* di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all’incarico ai sensi della legge n. 135/2012 successive modifiche integrazioni;
* di non essere Consigliere, Assessore o Sindaco del Comune, nonché non devono essere in rapporto di coniugio, parentela o affinità, entro il terzo grado, con il Sindaco, Assessori o Consiglieri;
* di non ricoprire cariche che implicano funzioni di tutela e vigilanza nei confronti dell’Ente, Azienda o Istituzione interessata;
* di non essere componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull’attività degli enti, aziende o istituzioni cui si riferisce la nomina o designazione;
* di non trovarsi in lite giudiziale o stragiudiziale con l’azienda, nonché i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti di imprese esercenti attività concorrenti e comunque connesse ai servizi dell’Azienda, nonché i congiunti, i coniugi, parenti e affini entro il quarto grado;
* di essere in possesso dei requisiti morali previsti per i funzionari pubblici.

# ed inoltre:

* di essere in possesso dei requisiti professionali documentati ed esperienza professionale che dimostri la competenza gestionale e manageriale connesse al ruolo e comunque con titolo di studio non inferiore al diploma, come risultante dal Curriculum Vitae allegato alla domanda;
* di impegnarsi ad informare immediatamente l’Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verifichino situazioni di conflitto d’interessi o condizioni che rendano incompatibile l’espletamento delle funzioni ricoperte;
* di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento del Comune di Guidizzolo, reperibile sul sito del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
* di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici approvati dagli organi comunali in riferimento all’attività dell’Azienda;
* di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell’Azienda e dai Regolamenti dell’Ente e dell’Azienda;
* di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 – GDPR, che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per l’espletamento della procedura in oggetto.

A corredo della presente domanda, si allegano i seguenti documenti:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

Firma