



# Dedalo.top

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

TUTTI I DATI PRESENTI NELLE SLIDES  
SONO A TITOLO DI ESEMPIO

[INFORMATIVA SERVIZI SCOLASTICI](#) (pdf, 120-Kb)

[INFORMATIVA PRIVACY](#) (pdf, 140 Kb)

Per presa visione della documentazione

In questa sezione possono essere presenti documenti utili per l'iscrizione.

Se compare la check

**Per presa visione della documentazione** bisogna spuntarla per proseguire.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Se compare questo pulsante è possibile utilizzare **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)

[Maggiori informazioni su SPID](#) - [Non hai SPID?](#) - [Serve aiuto?](#)



Se compare questo pulsante è possibile utilizzare **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)

Se compaiono questi due pulsanti è possibile procedere senza SPID o CIE. Se si è già in possesso del codice alunno click sul primo pulsante altrimenti click sul secondo.

Oppure se non hai SPID o CIE

SONO GIÀ IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO

NON SONO IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO

## ACCESSO TRAMITE SPID

(dopo aver eseguito la validazione)

Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. Se dal controllo effettuato dall'Ente emerge che il contenuto delle dichiarazioni non è veritiero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa.

	<b>GENITORE / TUTORE</b>
Cognome e nome	MARCHESINI GIOVANNI
Codice fiscale	MRCGNN77R25L781G
Indirizzo	VIA CAMARELE 13 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA VR
Documento d'identità	cartalidentita AT0000000 comune NEGRAR 2013-08-24 2023-10-25
	<b>ALUNNO</b>
Codice (solo per chi ne è già in possesso) *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="MRCCLD06B21F861K"/>

Se si è già in possesso del codice alunno inserirlo poi click sul pulsante **Prosegui**.

Se è una prima iscrizione e non si possiede il codice alunno, inserire il codice fiscale del bambino poi click sul pulsante **Prosegui**.

Ritorno

Prosegui

## ACCESSO TRAMITE CIE

(dopo aver eseguito la validazione)

Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. Se dal controllo effettuato dall'Ente emerge che il contenuto delle dichiarazioni non è veritiero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa.

	<b>GENITORE / TUTORE</b>
Cognome e nome	MARCHESINI GIOVANNI
Codice fiscale	MRCGNN77R25L781G
	<b>ALUNNO</b>
Codice (solo per chi ne è già in possesso) *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>

**Ritorno** **Proseguì**

Se si è già in possesso del codice alunno inserirlo poi click sul pulsante **Proseguì**.

Se è una prima iscrizione e non si possiede il codice alunno, inserire il codice fiscale del bambino poi click sul pulsante **Proseguì**.

## ACCESSO SENZA SPID O CIE

Se in 'Area genitori' non è stata creata la password per l'alunno da iscrivere **entrare in area genitori** creare la password e poi procedere all'iscrizione.

Codice alunno *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Codice fiscale del genitore *	<input type="text"/>

Ritorno

Proseguì

Codice fiscale del genitore *	<input type="text"/>
Codice fiscale dell'alunno *	<input type="text"/>

Ritorno

Proseguì

Premendo il pulsante **SONO GIÀ IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO** compare questa schermata. Inserire i dati poi click sul pulsante **Proseguì**.

Premendo il pulsante **NON SONO IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO** compare questa schermata. Inserire i dati poi click sul pulsante **Proseguì**.

## DATI DEL GENITORE

I campi con a fianco l'asterisco rosso sono obbligatori.

Cognome *	MARCHESINI
Nome *	GIOVANNI
Comune o Stato estero di nascita *	VERONA (VR)
Data di nascita *	25/10/1977
Sesso *	MASCHIO
Codice fiscale	MRCGNN77R25L781G
Comune di residenza *	NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)
CAP *	37024
Indirizzo (solo se residente nel Comune)	Selezionare
Indirizzo (solo se non residente nel Comune) *	VIA CAMARELE
Numero civico *	13
Grado di parentela *	PADRE
Telefono fisso	
Cellulare *	337461763
E-mail *	giomar251077@gmail.com
PEC (Posta Elettronica Certificata)	
<b>ALTRI RECAPITI</b>	
Telefono fisso	
Cellulare	
E-mail	
<b>CONTO CORRENTE PER EVENTUALI FUTURI RIMBORSI</b>	
Intestatario	
Coordinate bancarie IBAN	

I **residenti** nel Comune scelgono la via dal menu a tendina.

I **non residenti** nel Comune devono inserire la via nel campo sottostante.

## DATI DELL'ALUNNO

Cognome *	MARCHESINI
Nome *	CLAUDIO
Comune o Stato estero di nascita *	NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)
Data di nascita *	21/02/2006 
Sesso *	MASCHIO
Codice fiscale	MRCCLD06B21F861K
Comune di residenza *	NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)
CAP *	37024
Indirizzo (solo se residente nel Comune)	Selezionare
Indirizzo (solo se non residente nel Comune) *	VIA CAMARELE
Numero civico *	13
<b>SCUOLA E CLASSE A.S. 2019/2020</b>	
Scuola *	SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE
Classe *	4A
<b>AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE I.S.E.E. DA BANCA DATI INPS</b>	
L'interessato chiede l'attribuzione di fascia agevolata e autorizza il Comune ad acquisire dalla Banca Dati INPS, l'attestazione I.S.E.E. legata al codice fiscale del proprio figlio.	Selezionare Selezionare AUTORIZZAZIONE CONCESSA AUTORIZZAZIONE NON CONCESSA

Se compare questa sezione è possibile concedere al Comune l'autorizzazione a recuperare in autonomia, presso la Banca Dati INPS, i dati dell'attestazione I.S.E.E. relativi all'alunno che si sta iscrivendo. Se l'autorizzazione non viene concessa all'alunno verranno assegnate le tariffe massime.

Dopo aver scelto la scuola selezionare la classe che sarà frequentata nel nuovo anno scolastico.

## SERVIZI

### ATTENZIONE!

**Selezionare tutti i servizi ai quali si desidera iscrivere l'alunno**  
(nelle fasi successive saranno chiesti i dati relativi ai singoli servizi)

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASPORTO SCOLASTICO 1° FIGLIO
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO SCOLASTICO 2° FIGLIO
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO SCOLASTICO DAL 3° FIGLIO
<input checked="" type="checkbox"/>	PRE-SCUOLA

Selezionare tutti i servizi a cui  
si desidera iscrivere il bambino.

## MENSA SCOLASTICA

Tariffa *	TUTTI I FIGLI	▼
Modalità *	PASTO CONVENZIONALE	▼
Pasto alternativo	NESSUN PASTO ALTERNATIVO	▼

Pasto alternativo deve essere scelto solo se la modalità selezionata è *Pasto alternativo per motivi 'etico-religiosi'*.

Se tra i servizi si è scelta la mensa compare questa schermata.  
Dopo aver selezionato la tariffa scegliere la modalità di erogazione del pasto tra:

- PASTO CONVENZIONALE
- DIETA SPECIALE PER MOTIVI DI SALUTE
- PASTO ALTERNATIVO PER MOTIVI 'ETICO/RELIGIOSI'

## TRASPORTO SCOLASTICO

Modalità *	ANDATA E RITORNO	▼
Periodo *	PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO	▼
Da data	<input type="text"/>	📅
A data	<input type="text"/>	📅

Se tra i servizi si è scelto il trasporto scolastico compare questa schermata. Selezionare la modalità, il periodo e (se presenti) le linee/fermate.

### LINEE / FERMATE

Per una migliore organizzazione del servizio, al termine delle iscrizioni, il Comune si riserva la facoltà di modificare le linee con l'aggiunta o la soppressione di alcune fermate.

<b>Andata mattino - Linea *</b>	<b>NERA PRIMARIA CAMARELE</b>	▼
Fermata	07.42 - VIA DIVISIONE ACQUI – INCROCIO VIA ADDA	▼
<b>Ritorno mattino - Linea *</b>	<b>NERA PRIMARIA CAMARELE ORE 13.00</b>	▼
Fermata	13.25 - PENNY MARKET	▼
<b>Ritorno pomeriggio - Linea *</b>	<b>BLU PRIMARIA CAMARELE ORE 16.00</b>	▼
Fermata	16,18 - VIA PAOLO VI	▼

## DELEGA AL RITIRO

Si precisa che le persone delegate dovranno essere maggiorenni e munite del documento di identità valido nel caso in cui venga richiesto dal personale della ditta appaltatrice.

Sempre nella sezione relativa al trasporto scolastico può comparire questo spazio. Significa che il genitore/tutore può autorizzare il bambino a tornare a casa in maniera autonoma dopo essere sceso dallo scuolabus. Se viene spuntata la casella il genitore/tutore non deve inserire nessun delegato al ritiro altrimenti deve inserire almeno un nominativo.

### AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO AUTONOMO ALL'ABITAZIONE

Nel caso venga selezionata l'opzione, i campi sottostanti non sono obbligatori.

Il personale addetto al servizio di trasporto, nel viaggio di ritorno, è autorizzato a lasciar scendere il bambino alla fermata indicata, anche in assenza di un adulto che lo prenda in custodia.

L'Amministrazione comunale, l'autista e l'assistente al trasporto sono sollevati da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale riguardo ad ogni tipo di circostanza che potrebbe arrecare danno al bambino durante il percorso che il bambino effettuerà dalla fermata dell'autobus a casa.

Cognome \* MARCHESINI

Nome \* GIOVANNI

Data di nascita \* 25/10/1977

Numero documento \* CARTA IDENTITA AT0000000

Rilasciato da \* COMUNE DI NEGRAR

Tutti i delegati al ritiro devono essere maggiorenni al momento della compilazione dell'iscrizione.

## ALTRE DELEGHE

Cognome	Nome	Data di nascita	Numero documento	Rilasciato da
ZAMBONI	ENRICA	07/06/1979	AT23232323	COMUNE DI NEGRAR

## CONSENSI

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/03 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULLA "PRIVACY".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti ha la finalità di consentire l'iscrizione degli alunni ai servizi scolastici e la regolare fruizione dei servizi stessi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dall'iscrizione per la fruizione dei servizi in oggetto;
- i dati conferiti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle ditte appaltatrici, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di

accetto     non accetto

Se compare questa pagina il genitore/tutore, dopo aver preso visione dei consensi, deve esprimere la volontà spuntando la check.

## ISCRIZIONE CONCLUSA

Codice alunno di  
**MARCHESINI CLAUDIO**

**ZM826GN**

Questo è il **Codice alunno** che seguirà il bambino in tutto il suo iter scolastico.

[Scarica il documento dell'iscrizione](#)

Click qui per scaricare la domanda di iscrizione.



# Dedalo.top

AREA GENITORI

TUTTI I DATI PRESENTI NELLE SLIDES  
SONO A TITOLO DI ESEMPIO

## Lingua



Se presenti è possibile accedere tramite **Codice alunno e Password**.

Codice alunno

Password

Conferma

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Se è presente questo pulsante è possibile accedere tramite **SPID**.

[Maggiori informazioni su SPID](#) - [Non hai SPID?](#) - [Serve aiuto?](#)



Se è presente questo pulsante è possibile accedere tramite **CIE** (*Carta d'Identità Elettronica*).



[situazione contabile](#)

[pagamenti e ricevute](#)  
▼

[pasti consumati](#)

[menù del giorno](#)

[trasporto](#)

[documenti](#)  
▼

[messaggi ricevuti](#)

[coordinate bancarie](#)

[altri accessi SPID e CIE](#)

Benvenuti nell'area riservata di **Claudio Marchesini**

### Pagamenti con pagoPA serve aiuto?

Click [qui](#) per contattare l'**assistenza pagoPA** nel caso in cui tu non sia riuscito a completare l'operazione di pagamento, a scegliere il metodo con cui pagare, oppure il tuo pagamento non sia andato a buon fine.

In questo box è presente un link al sito ufficiale pagoPA dove, in caso di problemi legati ai pagamenti, sarà possibile trovare FAQ, chiedere assistenza tramite e-mail o telefono.

### Info dal Comune

Ufficio Servizi Scolastici - Apertura al pubblico

- martedì, venerdì e sabato 9,30 - 12,30

- giovedì 9,30 - 16,30

Telefono 045.000000

E-Mail [ufficioscuola@comune.xxxxxxxx.vr.it](mailto:ufficioscuola@comune.xxxxxxxx.vr.it)

Se questo box è presente contiene informazioni che il Comune rivolge a tutti i genitori.



situazione contabile

pagamenti e ricevute ▼

pasti consumati

menù del giorno

trasporto

documenti ▼

messaggi ricevuti

coordinate bancarie

altri accessi SPID e CIE

## Claudio Marchesini

è nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**

è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**

Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**

- cellulare: **337461763**

- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

## Iscrizioni

**A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A**

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)

- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)

- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

Nella **scheda alunno** sono presenti alcuni dati del bambino, del genitore/tutore che ha eseguito l'ultima iscrizione in ordine temporale e i servizi scelti in tutte le iscrizioni effettuate.

[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

La lunghezza della password deve essere minimo di 8 caratteri e non deve superare i 20 caratteri.

Inserire almeno 1 carattere speciale tra i seguenti (! @ # \$ \*), almeno 1 maiuscola, almeno 1 minuscola e almeno 1 numero.

Password attuale

Nuova password

Conferma nuova password

Conferma

Se **cambio password** è presente significa che è ancora possibile accedere all'area riservata tramite codice alunno e password. Tramite questa sezione si può modificare la password.

**situazione contabile**

pagamenti e ricevute ▼

pasti consumati

menù del giorno

trasporto

documenti ▼

messaggi ricevuti

coordinate bancarie

altri accessi SPID e CIE



Data	Tipo servizio	Descrizione	Info	Pagamenti effettuati	Somme a debito	Sospensione scadenza
20/06/2019	↕	Pre-scuola / rata unica	?		100,00	
20/06/2019	🚌	Trasporto scolastico 1° figlio / iscrizione	?		65,00	
01/09/2019	🚌	Trasporto scolastico 1° figlio / rata 2	?		65,00	
28/02/2020	🚌	Trasporto scolastico 1° figlio / saldo	?		130,00	
25/01/2022	🍴	Pasti consumati a.s. 2019/2020 19 x 4,00 €	?		76,00	
	🍴	<b>Servizio Mensa Scolastica</b>			<b>-76,00</b>	
	🚌	<b>Servizio Trasporto Scolastico</b>			<b>-260,00</b>	
	↕	<b>Altri Servizi Scolastici</b>			<b>-100,00</b>	

Nella **situazione contabile** sono esposti gli avvenuti pagamenti e le scadenze in ordine cronologico.

Si rimanda la spiegazione su come effettuare pagamenti e scaricare le ricevute alla sezione **Come pagare con pagoPA**.

- situazione contabile
- pagamenti e ricevute ▼
- pasti consumati
- menù del giorno
- trasporto
- documenti ▼
- messaggi ricevuti
- altri accessi SPID e CIE



Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
SET 2021	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴		
OTT 2021	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			
NOV 2021	✖	✖	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
DIC 2021	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	✖	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	
GEN 2022	✖	✖	✖	✖	✖	✖	🍴											🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
FEB 2022	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
MAR 2022	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
APR 2022	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴				🍴	🍴	✖	✖	✖	✖	✖	✖													
MAG 2022		🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴				🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
GIU 2022	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		

Per visualizzare i dettagli del pasto consumato click sulle **forchettine nere**.

Le **X rosse** simboleggiano i giorni di chiusura.

situazione contabile

pagamenti

Mese	1	2
SET 2021		
OTT 2021		
NOV 2021		
DIC 2021		
GEN 2022		
FEB 2022		
MAR 2022		
APR 2022		
MAG 2022		
GIU 2022		

Anno scolastico	<b>2019/2020</b>
Scuola	<b>SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE</b>
Classe	<b>4A</b>
Data	<b>LUNEDÌ 11 OTTOBRE 2021</b>
Ditta fornitrice	<b>VALPOLICELLA SERVICE</b>
Prezzo	<b>4,00 €</b>
Tipo pasto	<b>PASTO CONVENZIONALE</b>

27	28	29	30	31
🍴	🍴			

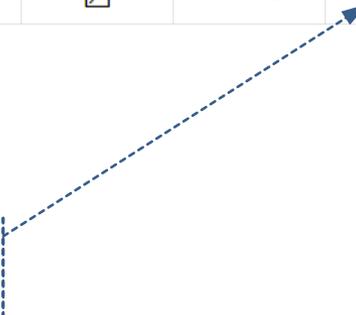


<a href="#">situazione contabile</a>	<a href="#">pagamenti e ricevute</a> ▼	<a href="#">pasti consumati</a>	<b><a href="#">menù del giorno</a></b>	<a href="#">trasporto</a>	<a href="#">documenti</a> ▼	<a href="#">messaggi ricevuti</a>	<a href="#">coordinate bancarie</a>	<a href="#">altri accessi SPID e CIE</a>
--------------------------------------	--	---------------------------------	--	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--



Descrizione	Formato	Grandezza	Download
MENU' AUTUNNO INVERNO		647 Kb	

In questa sezione è possibile scaricare i menù stagionali.



[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)**trasporto**[documenti](#)  
▼[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

Andata (mattino): **Nera Primaria Camarele** - Via Divisione Acqui – Incrocio Via Adda, 07.42

Ritorno (mattino): **Nera Primaria Camarele Ore 13.00** - Penny Market, 13.25

Ritorno (pomeriggio): **Blu Primaria Camarele Ore 16.00** - Via Paolo Vi, 16,18

Sezione dedicata al trasporto scolastico. Sono presenti le linee/fermate selezionate in fase di iscrizione e l'elenco dei delegati.

[Tessera trasporto scolastico - Anno scolastico 2019/2020](#)

Deleghe al ritiro

Cognome e nome	Data di nascita	Numero documento	Rilasciato da
Marchesini Giovanni	25/10/1977	AT0000000	Comune di Negrar
Zamboni Enrica	07/06/1979	AT23232323	Comune di Negrar

Se compare questa dicitura è possibile scaricare e stampare la tessera che i bambini utilizzano per salire sullo scuolabus.

- situazione contabile
- pagamenti e ricevute ▼
- pasti consumati
- menù del giorno
- trasporto
- documenti ▼**
- messaggi ricevuti
- coordinate bancarie
- altri accessi SPID e CIE

Tramite questa sezione è possibile inviare documenti **dal Comune** o **per il Comune** della scuola del Comune.

dal Comune

per il Comune

Se non richiesti espressamente dall'Ente, si prega di non trasmettere moduli di iscrizione o attestati di pagamento.

**ATTUALMENTE NESSUN DOCUMENTO È STATO INOLTRATO.**

### Invia un nuovo documento

Scegli file

Descrizione del documento (es. Certificato dieta speciale)

Tramite questa funzione si possono inviare documenti all'Ente. Scegliere il file dal proprio computer, inserire una breve descrizione quindi premere il pulsante **Spedisci**.

situazione  
contabilepagamenti e ricevute  
▼pasti  
consumatimenù del  
giorno

trasporto

documenti  
▼messaggi  
ricevuticoordinate  
bancariealtri accessi  
SPID e CIE

Tramite questa sezione è possibile inviare dei documenti all'ufficio scuola del Comune.

Se non richiesti espressamente dall'Ente, si prega di non trasmettere moduli di iscrizione o attestati di pagamento.

Documento	Data spedizione	Data lettura	Scarica documento	Elimina
ISEE ANNO 2019	26/01/2022		↓	

I documenti saranno eliminabili fino a quando il Comune non li avrà letti.

### Invia un nuovo documento

 Nessun file selezionato

Descrizione del documento (es. Certificato dieta speciale)

Un documento spedito può essere eliminato finché l'Ente non ne prende visione.

situazione  
contabilepagamenti e ricevute  
▼pasti  
consumatimenù del  
giorno

trasporto

documenti  
▼messaggi  
ricevuticoordinate  
bancariealtri accessi  
SPID e CIE

Tramite questa sezione è possibile inviare dei documenti all'ufficio scuola del Comune.

Se non richiesti espressamente dall'Ente, si prega di non trasmettere moduli di iscrizione o attestati di pagamento.

Documento	Data spedizione	Data lettura	Scarica documento	Elimina
ISEE ANNO 2019	26/01/2022	26/01/2022	↓	

I documenti saranno eliminabili fino a quando il Comune non li avrà letti.

### Invia un nuovo documento

 Nessun file selezionato

Descrizione del documento (es. Certificato dieta speciale)

Quando l'Ente prende visione del documento compare la **Data di lettura** e non può più essere eliminato.

<a href="#">situazione contabile</a>	<a href="#">pagamenti e ricevute</a> ▼	<a href="#">pasti consumati</a>	<a href="#">menù del giorno</a>	<a href="#">trasporto</a>	<a href="#">documenti</a> ▼	<b><a href="#">messaggi ricevuti</a></b>	<a href="#">coordinate bancarie</a>	<a href="#">altri accessi SPID e CIE</a>
--------------------------------------	---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--------------------------------	--	-------------------------------------	--



Data	Modalità invio	Destinatario	Messaggio
lunedì 24/01/2022 10:40:52		337461763	Comune di XXXXXXXX. Il codice alunno di Marchesini Claudio è ZM826GN. <a href="http://www.genitori.xxxxxxxx.dedalo.top">www.genitori.xxxxxxxx.dedalo.top</a>

In questa sezione sono presenti tutti i messaggi ricevuti tramite SMS o e-mail. La **data** (completa di ora, minuto e secondo) è il momento in cui è stato spedito il messaggio.

[situazione contabile](#)

[pagamenti e ricevute](#)  
▼

[pasti consumati](#)

[menù del giorno](#)

[trasporto](#)

[documenti](#)  
▼

[messaggi ricevuti](#)

[coordinate bancarie](#)

[altri accessi SPID e CIE](#)



## Conto corrente per eventuali futuri rimborsi

Intestatario del conto corrente

MARCHESINI GIOVANNI, ZAMBONI ENRICA

Codice IBAN

IT00U0200859601000012123434

Salva

In fase di iscrizione ai servizi scolastici (nella sezione riservata ai dati del genitore/tutore) è possibile inserire il codice IBAN e l'intestatario del conto corrente. Questo può essere utile per eventuali rimborsi.

Tramite questa sezione è possibile immettere i dati (se non caricati in fase di iscrizione) oppure modificare quelli inseriti in precedenza.

[situazione contabile](#)

[pagamenti e ricevute](#)

[pasti consumati](#)

[menù del giorno](#)

[trasporto](#)

[documenti](#)

[messaggi ricevuti](#)

[coordinate bancarie](#)

[altri accessi SPID e CIE](#)



Tramite SPID e CIE può accedere all'area riservata:

**MARCHESINI GIOVANNI** nato a **VERONA** il **25/10/1977**

codice fiscale **MRCGNN77R25L781G**

NESSUN ALTRO ACCESSO SPID E CIE PRESENTE

Nuovo accesso SPID e CIE

Se questa sezione è presente significa che è possibile accedere all'area riservata (ed effettuare iscrizioni) utilizzando **SPID** o **CIE**.

Automaticamente Dedalo permette l'accesso al genitore/tutore che ha effettuato l'ultima iscrizione in ordine temporale.

Con un click sul pulsante **Nuovo accesso SPID e CIE** è possibile autorizzare l'accesso ad altre persone.

situazione  
contabilepagamenti e ricevute  
▼pasti  
consumatimenù del  
giorno

trasporto

documenti  
▼messaggi  
ricevuticoordinate  
bancariealtri accessi  
SPID e CIE

Tramite questa sezione è possibile aggiungere una o più persone che possono accedere all'area genitori, tramite SPID e CIE, oltre al genitore/tutore che ha eseguito l'ultima iscrizione ai servizi scolastici.

Cognome

Nome

Codice fiscale

Salva

Inserire i dati, poi click sul pulsante **Salva**.



[situazione contabile](#)

[pagamenti e ricevute](#)  
▼

[pasti consumati](#)

[menù del giorno](#)

[trasporto](#)

[documenti](#)  
▼

[messaggi ricevuti](#)

[coordinate bancarie](#)

[altri accessi SPID e CIE](#)



Tramite SPID e CIE può accedere all'area riservata:

**MARCHESINI GIOVANNI** nato a **VERONA** il **25/10/1977**

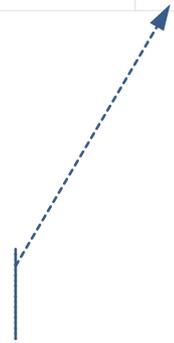
codice fiscale **MRCGNN77R25L781G**

#### ALTRI ACCESSI SPID E CIE

Cognome e nome	Codice fiscale	Inserimento effettuato da	Data inserimento	Elimina
ZAMBONI ENRICA	ZMBNRC79H47L781C	AREA GENITORI	07/05/2021	

[Nuovo accesso SPID e CIE](#)

Se si desidera eliminare il nominativo inserito click sull'icona *bidoncino*.





# Dedalo.top

COME PAGARE CON PAGOPA



Con **pagoPA®** si possono effettuare pagamenti presso:  
banche, Poste Italiane e altri prestatori di servizio di pagamento  
aderenti all'iniziativa (*Sisal, Lottomatica, Banca 5*)  
tramite i canali messi a disposizione  
(*home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc.*)  
oppure on-line (*carta di credito, carta di debito, carta di credito prepagata,  
bonifico bancario, satispay, icono, PayPal, postepay, MyBank...*).

**Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.**

*pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.*

situazione contabile	<b>pagamenti e ricevute</b> ▼	pasti consumati	menù del giorno	trasporto	documenti ▼	messaggi ricevuti	coordinate bancarie	altri accessi SPID e CIE
----------------------	----------------------------------	-----------------	-----------------	-----------	----------------	-------------------	---------------------	--------------------------

▼  
pagoPA pagamenti

## Claudio Marchesini

è nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**  
è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**

Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**

- cellulare: **337461763**
  - e-mail: **giomar251077@gmail.com**
- ulteriori recapiti:
- cellulare: **3486543452**

Per effettuare pagamenti selezionare dal menu la voce **pagamenti e ricevute** successivamente selezionare **pagoPA pagamenti**

## Iscrizioni

A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)
- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)
- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

- situazione contabile
- pagamenti e ricevute**
- pasti consumati
- menù del giorno
- trasporto
- documenti
- messaggi ricevuti
- coordinate bancarie



Dedalo propone il genitore/tutore che ha effettuato l'ultima iscrizione in ordine temporale. È possibile sostituire l'ordinante inserendo nominativo e codice fiscale.

Ordinante

Codice fiscale ordinante

Scuola / Classe

Selezionare ciò che si desidera pagare.

Se il servizio di mensa scolastica deve essere pagato con il metodo del *borsellino* compare il saldo relativo ai pasti consumati.  
 Per caricare il *borsellino*, oltre a spuntare la casella **BORSELLINO**, inserire l'importo desiderato.

Selezionare i pagamenti che si desiderano effettuare (massimo 6).  
 Il saldo attuale relativo ai **pasti consumati** è pari a **-76,00 €**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio	Rata	Scadenza	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	MENSA	BORSELLINO		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PRESCUOLA	RATA UNICA	20/06/2019	100,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASPORTO	ISCRIZIONE	20/06/2019	65,00 €
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO	RATA 2	01/09/2019	65,00 €
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO	SALDO	28/02/2020	130,00 €

**Attenzione!**

- situazione contabile
- pagamenti e ricevute ▼
- pasti consumati
- menù del giorno
- trasporto
- documenti ▼
- messaggi ricevuti
- coordinate bancarie
- altri accessi SPID e CIE



Selezionare i pagamenti che si desiderano effettuare (massimo 6).

Il saldo attuale relativo ai **pasti consumati** è pari a **-76,00 €**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio	Rata	Scadenza	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	MENSA	BORSELLINO		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PRESCUOLA	RATA UNICA	20/06/2019	100,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASPORTO	ISCRIZIONE	20/06/2019	65,00 €
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO	RATA 2	01/09/2019	65,00 €
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO	SALDO	28/02/2020	130,00 €

**Attenzione!**

Con un click sul pulsante **'Genera avvisi'** verranno creati, sul sistema MyPay, gli avvisi relativi agli importi selezionati.

Nella pagina successiva verranno illustrate le modalità per procedere alla stampa degli avvisi o al pagamento online.

(L'operazione potrà durare alcuni secondi)

Genera avvisi

Dopo aver selezionato ciò che si desidera pagare click sul pulsante **Genera avvisi**.

situazione  
contabile**pagamenti e ricevute**  
▼pasti  
consumatimenù del  
giorno

trasporto

documenti  
▼messaggi  
ricevuticoordinate  
bancariealtri accessi  
SPID e CIE

Sono stati generati i seguenti avvisi di pagamento:

Servizio	Rata	Scadenza	Importo	Codice IUV	Scarica avviso	Paga online
MENSA	BORSELLINO		200,00 €	01100010000123456		
TRASPORTO	ISCRIZIONE	20/06/2019	65,00 €	01100010000123468		

Se si desidera pagare in **banca**,  
in **Posta**, in **ricevitoria/tabaccheria**  
(*Sisal, Lottomatica, Banca 5*)  
oppure con la **APP** della banca,  
click sull'icona **Scarica avviso**.

**L'avviso deve essere pagato  
entro 15 giorni dalla creazione.**

Se si desidera pagare **online**  
(*carta di credito, carta di debito,  
carta di credito prepagata,  
bonifico bancario, satispay, icono,  
PayPal, postepay, MyBank...*)  
click sull'icona **Paga online**.

Dopo aver premuto il pulsante si verrà  
ridirezionati alla piattaforma **MyPay**.

situazione contabile

**pagamenti e ricevute**  
▼

pasti consumati

menù del giorno

trasporto

documenti  
▼

messaggi ricevuti

coordinate bancarie

altri accessi SPID e CIE

pagoPA pagamenti

pagoPA avvisi generati

## Claudio Marchesini

nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**

è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**

Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**

- cellulare: **337461763**

- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

## Iscrizioni

**A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A**

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)

- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)

- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

Selezionando dal menu la voce **pagamenti e ricevute** e successivamente **pagoPA avvisi generati** è possibile visualizzare l'elenco degli avvisi generati ed, eventualmente, pagare online o scaricare l'avviso successivamente al momento della sua creazione.

situazione contabile

pagamenti e ricevute

pasti consumati

menù del giorno

trasporto

documenti

messaggi ricevuti

coordinate bancarie

altri accessi SPID e CIE



Data	Tipo servizio	Descrizione	Info	Pagamenti effettuati	Somme a debito	Sospensione scadenza
20/06/2019	↕	Pre-scuola / rata unica	?		100,00	
20/06/2019	🚌	Trasporto scolastico 1° figlio / iscrizione	?		100,00	
01/09/2019	🚌	Trasporto scolastico 1° figlio / rata 2	?		65,00	
28/02/2020	🚌	Trasporto scolastico 1° figlio / saldo	?		130,00	
27/01/2022	🍴	Pasti consumati a.s. 2019/2020 19 x 4,00 €	?		76,00	
29/01/2022	🍴	Pagopa	?	200,00		
29/01/2022	🚌	Pagopa	?	65,00		
	🍴	<b>Servizio Mensa Scolastica</b>		<b>124,00</b>		
	🚌	<b>Servizio Trasporto Scolastico</b>			<b>-195,00</b>	
	↕	<b>Altri Servizi Scolastici</b>			<b>-100,00</b>	

 pagoPA IUUV: 02020303000012345  
 Data: 29/01/2022

Nei giorni successivi il pagamento, nella **situazione contabile**, compariranno gli avvenuti pagamenti. Mettendo il mouse sull'icona con il punto di domanda (sia sulle scadenze che sui pagamenti) è possibile reperire informazioni.

situazione contabile

**pagamenti e ricevute**

pasti consumati

menù del giorno

trasporto

documenti

messaggi ricevuti

coordinate bancarie

altri accessi SPID e CIE

pagoPA pagamenti

pagoPA avvisi generati

ricevute di pagamento

## Claudio Marchesini

nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**

residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**

Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**

- cellulare: **337461763**

- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

## Iscrizioni

A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)

- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)

- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

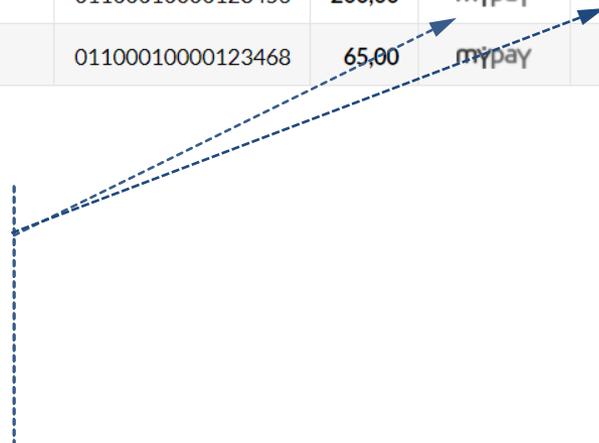
Contemporaneamente alla creazione degli avvenuti pagamenti viene messa in linea la ricevuta di pagamento. Selezionare dal menu la voce **pagamenti e ricevute** successivamente selezionare **ricevute di pagamento**

[situazione contabile](#)**[pagamenti e ricevute](#)**[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

Data	Modalità di pagamento	IUV	Importo	Ricevute pagoPA	Ricevute Ente
29/01/2022	PAGOPA	01100010000123456	200,00		
29/01/2022	PAGOPA	01100010000123468	65,00		

Click sull'icona mypay per scaricare la *ricevuta telematica* del nodo dei pagamenti.

Se compare la colonna **Ricevute Ente** click sull'icona per scaricare la ricevuta messa a disposizione dall'Ente.





# Dedalo.top

Il software per i servizi scolastici