

**COMUNE DI GUIDIZZOLO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**



**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)  
PERIODO 01/01/2018-31/12/2020**

**CPV 85310000-5 Servizi di assistenza sociale**

**CUP J41J17000000004**

**CIG 7265882B7F**

**(approvato con determinazione n. 441 del 13/11/2017)  
(modificato con determinazione n. 457 del 21/11/2017)**

**1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Guidizzolo, Piazza Marconi, 1, 46040 Guidizzolo tel. 0376/1620429, fax 03761620444

PEC: guidizzolo.mn@legalmail.it.

**2 DESCRIZIONE DELL’APPALTO**

Affidamento Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.) PERIODO 01/01/2018-31/12/2020 - Codice NUTS: ITC4B.

**3 OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente disciplinare contiene i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell’offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto, della gara d’appalto svolta ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura aperta (art. 60, comma 1) per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare, nei termini in dettaglio descritti nel Capitolato, cui si rimanda integralmente.

**4 PROCEDURA DELL’APPALTO**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizi Demografici, Socio-Culturali e Personale n.441 del 13/11/2017 l’Amministrazione procederà all’aggiudicazione del servizio ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura aperta (art. 60, comma 1).

## **5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

## **6 VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, è di € 174.420,00, oneri fiscali esclusi, e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

## **7 DOCUMENTAZIONE**

La documentazione della procedura di gara è composta come segue:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato di appalto;
4. Allegato 1 – Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione
5. Allegato 2 – Schema offerta tecnica
6. Allegato 3 – Schema offerta economica

## **8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

### **a) Soggetti ammessi alla partecipazione:**

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs.vo 50/2016 che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono

autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del vigente Codice dei Contratti.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice medesimo.

Tali condizioni devono permanere, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.

#### **b) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:**

I soggetti ammessi a partecipare alla gara possono concorrere anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del vigente Codice degli Appalti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs.vo 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell' articolo 48 del D.lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale previsione comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di

concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del D. Lgs.vo 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto. Se tale fattispecie si verifica per uno dei mandanti il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del vigente Codice degli appalti, alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

## **9 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1) ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale**:

- a) i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83 co. 3 del Codice, devono essere iscritti nel **registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o nel Repertorio Economico Amministrativo della Camera di Commercio**.
- b) Per alcune categorie di operatori economici è richiesto inoltre uno dei seguenti requisiti contrassegnati dalle lettere b1), b2), e b3).

**b1) (solo per le associazioni di volontariato o di promozione sociale)**

Iscrizione all' Albo Regionale articolazione provinciale delle Associazioni di Volontariato di cui alla L.266/1991 o di Promozione Sociale L.383/2000, senza procedura di revoca.

**b2) (solo per le Cooperative di servizi o cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali)** Iscrizione nell'apposito Albo Regionale ex L. 381/91, nelle categorie di cui allo schema:

Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione "A" o "C" dell'Albo istituito dalla Regione Lombardia con L.R. 01/2008,  
Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione "A" o "C" di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito),  
Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Lombardia.

**b3) (solo per le imprese sociali)** Iscrizione al Registro delle imprese Sociali costituite ai sensi del D.lgs. 155/2006.

2) A titolo di possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria**, i concorrenti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 del Codice devono, a prova della loro solidità, considerate le dimensioni e la complessità dei servizi oggetto d'appalto e la loro rilevanza in relazione all'attuazione dei progetti assistenziali degli utenti in carico, nonché l'alta intensità di manodopera:

a<sub>1</sub>) avere conseguito un **fatturato globale d'impresa medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 345.000,00 (euro trecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa**.  
Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il fatturato medio è calcolato in relazione al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato complessivo nel periodo di attività / anni di attività);

3) A titolo di possesso dei **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83 co.1 lett. c) del Codice, i concorrenti, ai sensi dell'art. 83 co. 6 del Codice devono:

a<sub>1</sub>) avere **eseguito negli ultimi tre anni (2014–2015–2016) servizi di assistenza domiciliare**, analoghi a quelli oggetto della presente procedura e descritti all'articolo 5, lettera a) del capitolato, prestati in favore di soggetti pubblici o privati, **per un fatturato medio annuo nel triennio non inferiore a 170.000,00**. Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il fatturato medio è calcolato in relazione al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato complessivo nel periodo di attività / anni di attività).

9.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9.4 Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. In corso di esecuzione la stazione appaltante eseguirà le verifiche previste dall'art. 89, comma 9 del Codice.

9.5 E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

9.6 In conformità al comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà alla risoluzione del contratto d'appalto nell'eventualità in cui il responsabile unico del procedimento accerti in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto non siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria in adempimento degli obblighi del contratto di avvalimento.

## **10 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 85 e 88 del D.Lgs.vo 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla procedura disciplinata dal presente disciplinare è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici.

Fino all'adozione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'articolo 216, comma 13, del D.Lgs.vo 50/2016.

Ciascun concorrente, potrà registrarsi al "Sistema AVCPass" secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente gara d'appalto concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

## **11 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio max di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili e dunque causa di esclusione:

- la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte;

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
  - la mancata presenza e sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.
- In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **12 COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 14/12/2017.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il Comune di Guidizzolo utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del giorno 20/12/2017 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Guidizzolo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Guidizzolo darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico busta A – "Documentazione amministrativa";
- Plico telematico busta B – "Offerta tecnica";
- Plico telematico busta C – "Offerta economica".

### **13.1) Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

**1. Dichiarazione dei requisiti** alla procedura di gara, in carta libera, che può essere effettuata utilizzando Allegato 1 – Dichiarazione in ordine dei requisiti di partecipazione sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

La dichiarazione dei requisiti alla gara deve indicare se il concorrente partecipa in qualità di concorrente singolo o in raggruppamento.

Si precisa che:

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio;

-nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/2/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**2. Garanzia provvisoria** di € 3.408,40= (euro tremilaquattrocento/40) intestata al Comune di Guidizzolo, pari all'2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA, ridotto del 50% ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per i concorrenti in possesso della certificazione del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015. I concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93,



comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione è accordata come segue:

-nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;

-nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;

-in caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;

2) avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

3) prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;

c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.

#### Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte in precedenza per la garanzia provvisoria, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico, secondo le modalità previste in precedenza, può in via residuale ricorrere all'invio dell'originale in formato cartaceo. In tale caso:

-La garanzia, in formato cartaceo, deve essere inviata al Comune di Guidizzolo- Piazza Marconi 1, in un plico sigillato sui lembi di chiusura (con striscia di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni). Il plico deve recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura: Procedura aperta - Gara per l'affidamento servizio assistenza domiciliare (S.A.D.) CIG 7265882B7F nonché la dicitura "Garanzia provvisoria in formato cartaceo. NON APRIRE".

-Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2017 fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio Protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

-Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "A RISPOSTA OBBLIGATORIA", per la presentazione dell'offerta, è necessario che, IN OGNI CASO, il concorrente carichi nella procedura SINTEL - nella BUSTA AMMINISTRATIVA - campo "Garanzia provvisoria" - una scansione per immagine della garanzia.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

**3.Copia scansita** e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), **del Certificato Sistema di qualità** conforme alle norme ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015;

**4.Documento "PassOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. E' necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, avvalimento, aggregazione di imprese in rete. Inoltre mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà dichiarare di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche le dichiarazioni in discorso.

### **13.2) Offerta tecnica – step 2**

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente utilizzando l'Allegato 2 – Schema offerta tecnica che riporta gli elementi tecnici di valutazione:

1	Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio, con riferimento ai seguenti ambiti e relativa ripartizione del punteggio:	
1.a	L'Amministrazione intende valutare la capacità, anche da un punto di vista del servizio sociale professionale, del concorrente di gestire efficacemente, soprattutto tramite la propria struttura di coordinamento, anche nel rapporto con i servizi sociali invianti, la fase di inserimento nel servizio di assistenza domiciliare di un nuovo utente e la valutazione periodica in itinere dell'intervento attivato in suo favore e la conseguente definizione e programmazione operativa dello specifico intervento da avviare o modificare in favore dell'utente stesso	Modalità di analisi tecnico-operativa e valutazione e verifica degli interventi di assistenza domiciliare e conseguente programmazione operativa e definizione degli interventi stessi
1.b	L'amministrazione intende valutare la capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi di assistenza diretta alla persona	Procedure e modalità di attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare
1.c	L'amministrazione intende valutare la capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi di cura dell'ambiente domestico	Procedure e modalità di attuazione degli interventi di cura dell'ambiente domestico della persona assistita nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare
1.d	L'amministrazione intende valutare la capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi basati su servizi esterni all'abitazione dell'utente	Procedure e modalità di attuazione degli interventi di assistenza domiciliare basati su servizi esterni all'abitazione (supporto per commissioni esterne, accompagnamenti assistiti...) nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare.
1.e	L'amministrazione intende valutare la capacità l'organizzazione e le modalità operative della struttura di coordinamento del servizio di assistenza domiciliare e la sua capacità di governare efficacemente la gestione, la programmazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio nonché di rapportarsi in merito con i competenti servizi e uffici comunali	Struttura di coordinamento e modalità e strumenti di relazione con i servizi sociali comunali in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio del servizio stesso
1.f	L'Amministrazione intende valutare la capacità del concorrente di gestione efficace ed efficiente degli operatori del servizio di assistenza domiciliare in riferimento alla programmazione e organizzazione del loro lavoro, alla gestione dei casi assegnati e dei rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata, alla selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori, alla prevenzione del turnover e alla supervisione, anche professionale (tramite la parte professionale della struttura di coordinamento degli operatori stessi	Metodologia di gestione e supervisione degli operatori
2	L'Amministrazione intende valutare il programma di formazione proposto in favore degli operatori e dei coordinatori del servizio di assistenza	Programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che l'impresa intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in

	domiciliare, in riferimento all'attinenza del corso rispetto alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio, alla qualità e durata dei corsi e alla quantità di operatori e coordinatori coinvolti	favore dei coordinatori e degli operatori addetti al servizio di assistenza domiciliare
3	L'amministrazione intende valorizzare la disponibilità di beni e di servizi ulteriori rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, offerti dal concorrente senza oneri aggiuntivi per gli utenti o il Comune, finalizzati a migliorare la qualità del servizio offerto e le opportunità per gli utenti e il comune stesso	Offerta di eventuali servizi o beni aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in favore degli utenti dei servizi oggetto d'appalto e/o del Comune, senza oneri aggiuntivi per gli stessi

L'attribuzione del punteggio ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri.

Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo 1,00

Distinto 0,80

Buono 0,60

Sufficiente 0,40

Mediocre 0,20

Non valutabile 0,00

Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito all'offerta progettuale per il parametro di riferimento. Ad esempio, se al parametro di cui al punto 1.a è riservato un punteggio massimo pari a 12 e la Commissione di gara intende applicare il coefficiente 0,60 (buono), verrà assegnato un punteggio di 7,2 ( $12 \times 0,60 = 7,2$ ). Il punteggio complessivo dei "Criteri qualitativi" si otterrà sommando i punti assegnati per ciascuno dei parametri sopra elencati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. L'assenza di tale dichiarazione sarà considerata come inesistenza dei presupposti (segreti tecnici e/o commerciali) richiamati dal citato art. 53, comma 5, lett a,) del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso e di divulgazione.

Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata.

Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

### **13.3) Offerta economica – step 3**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, il prezzo offerto, inferiore a quello posto a base di gara, al netto dell'IVA;
- b) l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "Scheda di offerta economica", l'Allegato 3 – Schema offerta economica debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Il valore espresso deve riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## **14 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA**

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Guidizzolo – Piazza Marconi – Ufficio Segreteria il giorno: 20/12/2017 - alle ore 15.00

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso il Comune di Guidizzolo, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

### Prima fase in seduta pubblica

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- 3) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11, la Commissione procederà:

- 1) ad assegnare il termine di 5 giorni dalla richiesta, per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

#### Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dei plichi telematici "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

#### Terza fase in seduta riservata

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel "plico telematico b) - offerta tecnica" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al successivo punto 16, determinando la graduatoria provvisoria.

#### Quarta fase in seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica,

- all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica" dando lettura delle stesse;
- all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula riportata nel presente disciplinare;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità tecnica ed economico-finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

## 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

## 16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove

$P_{TOT}$  = punteggio totale;

$P_T$  = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

$P_E$  = punteggio conseguito dall'offerta economica.

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi ai quali saranno attribuiti i punteggi con i criteri di seguito elencati con attribuzione di punti fino a 80/100 all'offerta tecnico/qualitativa e fino a punti 20/100 all'offerta economica come di seguito elencati:

### 16.1 PARAMETRO TECNICO MASSIMO 80 PUNTI

I punti saranno assegnati con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

		PUNTEGGIO 80
1	Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio, con riferimento ai seguenti ambiti e relativa ripartizione del punteggio:	61
1.a	L'Amministrazione intende valutare la capacità, anche da un punto di vista del servizio sociale professionale, del concorrente di gestire efficacemente, soprattutto tramite la propria struttura di coordinamento, anche nel rapporto con i servizi sociali invianti, la fase di inserimento nel servizio di assistenza domiciliare di un nuovo utente e la valutazione periodica in itinere dell'intervento attivato in suo favore e la conseguente definizione e programmazione operativa dello specifico intervento da avviare o modificare in favore dell'utente stesso	14
1.b	L'amministrazione intende valutare la capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi di assistenza diretta alla persona	10
1.c	L'amministrazione intende valutare la capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi di cura dell'ambiente domestico	8
1.d	L'amministrazione intende valutare la capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi basati su servizi esterni all'abitazione dell'utente	7

1.e	L'amministrazione intende valutare la capacità l'organizzazione e le modalità operative della struttura di coordinamento del servizio di assistenza domiciliare e la sua capacità di governare efficacemente la gestione, la programmazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio nonché di rapportarsi in merito con i competenti servizi e uffici comunali	Struttura di coordinamento e modalità e strumenti di relazione con i servizi sociali comunali in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio del servizio stesso	10
1.f	L'Amministrazione intende valutare la capacità del concorrente di gestione efficace ed efficiente degli operatori del servizio di assistenza domiciliare in riferimento alla programmazione e organizzazione del loro lavoro, alla gestione dei casi assegnati e dei rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata, alla selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori, alla prevenzione del turnover e alla supervisione, anche professionale (tramite la parte professionale della struttura di coordinamento degli operatori stessi	Metodologia di gestione e supervisione degli operatori	12
2	L'Amministrazione intende valutare il programma di formazione proposto in favore degli operatori e dei coordinatori del servizio di assistenza domiciliare, in riferimento all'attinenza del corso rispetto alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio, alla qualità e durata dei corsi e alla quantità di operatori e coordinatori coinvolti	Programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che l'impresa intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore dei coordinatori e degli operatori addetti al servizio di assistenza domiciliare	11
3	L'amministrazione intende valorizzare la disponibilità di beni e di servizi ulteriori rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, offerti dal concorrente senza oneri aggiuntivi per gli utenti o il Comune, finalizzati a migliorare la qualità del servizio offerto e le opportunità per gli utenti e il comune stesso	Offerta di eventuali servizi o beni aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in favore degli utenti dei servizi oggetto d'appalto e/o del Comune, senza oneri aggiuntivi per gli stessi	8

## 16.2 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta che presenterà il valore più basso, verranno assegnati 20 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$P_E = 20 \text{ punti} * P_{Emin} / P_{Ei}$$

dove:

$P_E$  = punteggio conseguito dall'offerta economica

$P_{Emin}$  = prezzo più basso

$P_{Ei}$  = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.



## **17 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 che si intende integralmente richiamato. Il concorrente dovrà essere in grado di spiegare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

## **18 CONTRATTO**

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, tutte le spese relative e conseguenti al contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007).

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

## **19 PUBBLICITA'**

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98", il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta della Repubblica Italiana;
- sul sito del Comune di Guidizzolo;
- sull'albo pretorio;
- sul sito portale regione Lombardia Sintel;
- sui siti informatici dell'Osservatorio Contratti Pubblici Lombardia e del Ministero delle Infrastrutture.

## **20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è M.A. Conchieri Marianna, Responsabile del Affari Generali, Servizi Demografici, Socio-culturali, Persnale.

Il Responsabile della procedura di gara è Geom. Antonio Malagutti.

## **21 ALTRE INFORMAZIONI**

I) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

II) E' vietato il subappalto.

III) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la Società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

IV) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.

V) Il Comune, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

VI) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Guidizzolo.

VII) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

VIII) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

Il Responsabile del Procedimento

(M.A. Conchieri Marianna)