

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERNET

1. Obiettivi del servizio

1.1 La Biblioteca comunale di Guidizzolo riconoscendo l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità offre ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.2 Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali del servizio bibliotecario; è da intendersi dunque come fonte di informazione per finalità di studio, di ricerca e di documentazione.

2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

3.1 L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che risultino iscritti al servizio stesso, previa compilazione dell'apposito modulo di iscrizione a seguito della presa visione del presente Regolamento, e anche alla Biblioteca.

3.2 L'utilizzo di Internet da parte degli utenti avviene nel corso del normale orario di apertura della biblioteca.

3.3 L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

3.4 Per l'uso di Internet è necessaria la prenotazione, che può essere effettuata rivolgendosi direttamente al banco informazioni della biblioteca o telefonicamente.

3.5 Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno, per un massimo di 2 ore al giorno, solo in assenza di altre prenotazioni o nel caso non vi siano altri utenti in attesa. Se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.

3.6 Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo e deve esibire un documento d'identità valido al personale della biblioteca (ai sensi del Decreto Pisanu 16/08/2005)

3.7 L'accesso a Internet è a pagamento.

4. Assistenza

Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione siti gratuiti www, Telnet;
- scarico dati (download);
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup).

5.2 Lo scarico dati (download) può avvenire solo su floppy o CD ROM forniti dalla Biblioteca. Una volta usciti dalla Biblioteca, i dischetti non possono più essere utilizzati sulle attrezzature della stessa.

5.3 Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

5.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art.1 del presente Regolamento.

6. Servizi non disponibili al pubblico

- consultazione siti a pagamento www
- account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete (upload);
- instant messaging e chat (IRC);
- telefonate virtuali.
- scarico dati (download) su supporti non forniti dalla biblioteca

7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del bibliotecario.

7.6 L'utente è tenuto al rimborso integrale di tutti gli eventuali danni cagionati alla dotazione hardware o software della postazione multimediale nel corso o in conseguenza di una propria sessione di consultazione. La richiesta di assistenza da parte del personale della biblioteca non esime l'utente da tale obbligo.

7.7 E' vietato accedere a siti dal contenuto illegale e/o osceno.

7.8 E' fatto obbligo di osservare il silenzio e in ogni caso di limitare al minimo ogni forma di comunicazione rumorosa nel rispetto del lavoro degli altri utenti e delle norme di corretto comportamento che ogni luogo di studio e di consultazione impone.

7.9 L'utilizzo del servizio da parte degli utenti può essere sottoposto a controlli e verifiche da parte del personale della biblioteca per verificare la coerenza dell'utilizzo con quanto previsto dall'art. 1. I controlli e le verifiche saranno effettuati nel rispetto del diritto dell'utente alla privacy.

8. Costi per l'utilizzo del servizio

I costi per l'utilizzo del servizio sono deliberati dalla Giunta comunale (vedi Allegato al presente Regolamento, che sarà esposto in prossimità delle postazioni Internet).

9. Utenti in età minore

9.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento.

9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

10. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

11. Modifiche al presente Regolamento

Ogni modifica al presente Regolamento deve essere deliberata dal Consiglio comunale.

12. Pubblicizzazione del Regolamento

Il presente Regolamento deve essere esposto o comunque messo a disposizione degli utenti della Biblioteca.

13. Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione consiliare d'approvazione.

